



## REUSSIR SON ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- PARTICIPANTS

- Demandeurs d'emploi et étudiants en fin de cycle.

- OBJECTIFS DE LA FORMATION

Elle vise à permettre aux participants de :

- Se préparer pour un entretien ;
- Savoir répondre aux questions pour maximiser la chance d'être retenu pour un poste.

- RESULTATS ATTENDUS

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- De se familiariser avec les différentes techniques, outils et méthodes d'entretien de recrutement : leur avantages et leur inconvénients ;
- Connaître les préalables à l'entretien et les préalables pour la réussite d'un recrutement ;
- Préparer efficacement un entretien d'embauche ;

- COUT DE LA FORMATION

(Spécial et forfaitaire)

**15.000/ personne**

- DATE DE LA FORMATION

**Samedi 8 novembre 2008**

- DATE LIMITE D'INSCRIPTION

**Mercredi 5 novembre 2008 à 18h30.**

- HORAIRE DE LA FORMATION

**8H30-14H (pause café de 30mn)**

- LIEU DE LA FORMATION

**Siège du cabinet TALENTS PLUS CONSEILS**

Il n'est pas rare de rencontrer des candidats qui n'ont pas été retenus après un entretien de recrutement sans savoir ce pourquoi.

Cette formation est une occasion pour souligner de manière pratique ce qui pu être à la base de leur échec ou ce qui pourra l'être pour ce qui n'ont pas encore fait cette expérience.

## CONTENU DE LA FORMATION

- **La préparation de l'entretien : Les critères objectifs de sélection, le CV, la lettre de motivation, présélection des candidats, dossiers de candidatures**
- **Le déroulement de l'entretien : différents thèmes abordés, domaines à explorer, analyse des attitudes du candidat.**
- **Les techniques d'entretien : questions, observation, formulation.**
- **Analyse de l'entretien et de la candidature**

### FORMATEURS :

- ✓ **LIAMIDI SALAKO Wassi**, Administrateur du travail, il a capitalisé une trentaine d'années d'expériences dans les secteurs public & privé. Ancien Directeur des Ressources Humaines de BENIN MARINA (Ex SHERATON) HOTEL, il a une expertise avérée en administration du personnel et développement des outils GRH. Enseignant à l'ENAM et à l'IIM de Cotonou (filière GRH), il est le Directeur Technique du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS.
- ✓ **Charles HOUNKPATI et René C. TOHOUEYOU**, Assistants et Masters en Ressources Humaines.



**TALENTS PLUS CONSEILS**  
**QUALITE TOTALE QC100**



Recrutement, Intérim, Formation,  
Conseils en ressources humaines  
Conseils en Gestion, Management,  
Gestion du changement

**Fiche d'inscription**  
**Session de formation interentreprises**

**A retourner au Département Formation du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS le  
mercredi 4 novembre 2009 au plus tard à 18h30.**

**M** ..... **Fonction**.....  
**Société**.....  
**Adresse**.....  
.....  
**Tel :** ..... **Fax :** ..... **E-mail :** .....

<b>Thème de la formation</b>	<b>"REUSSIR SON ENTRETIEN"</b>
<b>Date</b>	<b>7 novembre 2009 de 8h30 à 14h</b>
<b>Lieu</b>	<b>Siège du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS (Cotonou)</b>

**Inscrit les personnes suivantes à la formation mentionnée :**

<b>N°</b>	<b>Nom et prénoms</b>	<b>Fonction</b>	<b>Frais d'inscription HT en F CFA</b>
<b>1</b>			<b>15.000</b>
<b>2</b>			<b>30.000</b>
<b>3</b>			<b>45.000</b>
<b>4</b>			<b>60.000</b>
<b>5</b>			<b>75.000</b>

**Montant total HT des frais d'inscription.....F CFA HT**  
**Montant total TTC (TVA: 18%).....F CFA**  
**TTC**

Les frais d'inscription incluent les documentations remises en session, une pause-café. Ils ne comprennent ni les frais de déplacement, ni ceux de l'hébergement du ou des participants. Le tarif des frais d'inscription s'entend par participant et pour toute la durée de la formation.

**Le règlement du montant total TTC des frais d'inscription doit être impérativement joint à la présente fiche d'inscription. Avec précision du mode de règlement :**

- En espèces       Par chèque N°.....       Virement bancaire au nom de  
TALENTS PLUS CONSEILS SARL  
Compte ECOBANK – BENIN –  
**N°: 001001151102874802**

Toute demande d'inscription sera considérée comme effective uniquement à réception du règlement du montant des frais d'inscription.

Fait à Cotonou, le.....2009  
**Cachet et signature**  
(Faire précéder la signature de la mention "Bon pour accord")