



OUTILS MODERNES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

PARTICIPANTS :

- DG - DRH - DF - DAF- CHEF DU PERSONNEL- CHEF COMPTABLE - CADRES ET TECHNICIENS DU SERVICE DU PERSONNEL OU DES RESSOURCES HUMAINES ET DU SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER, etc.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux et le rôle de la GRH dans l'entreprise d'aujourd'hui et de demain ;
- Comprendre les finalités des outils clés de GRH et maîtriser la méthodologie de leur élaboration et de leur mise en œuvre ;
- Pratiquer l'élaboration de quelques outils sensibles.

RESULTATS ATTENDUS :

Au terme de la formation, les participants seront capables :

- D'analyser les enjeux actuels et futurs spécifiques à leur entreprise ;
- D'utiliser de manière efficiente des outils de gestion modernes des ressources humaines ;
- D'adapter les outils aux besoins et attentes de leur milieu professionnel en intégrant le volet culturel ;
- De développer le leadership des DRH ;
- De faire de la GRH une fonction partagée.

COÛT DE LA FORMATION :

- **500.000F CFA HT /personne**

PERIODE DE LA FORMATION :

- **Du 28 septembre au 02 octobre 2009**

HORAIRE DE LA FORMATION :

- **8H-15H00 (pauses café et déjeuner)**

LIEU DE LA FORMATION :

- **SIÈGE DU CABINET TALENTS PLUS CONSEILS**

DELAI D'INSCRIPTION A LA FORMATION :

- **Deux semaines avant**

Les entreprises qui ont réussi et réussiront toujours sont celles qui ont mis l'homme au cœur de leur stratégie de développement. Mais l'homme ne devient ressource que quand les conditions sont créées pour qu'il mette ses compétences, ses talents au service de l'entreprise. Cependant, au-delà de cette prise de conscience, la mobilisation de cette ressource ne peut se faire sans la mise en place des outils appropriés. Dans cette optique, toute une gamme d'outils est développée ; des outils qui sont en constante évolution.

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE	CONTENU
INTRODUCTION	<ul style="list-style-type: none"> ■ HISTORIQUE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN AFRIQUE DE L'OUEST ■ RÔLE DE LA FONCTION RH ■ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ENTREPRISES : PARAPUBLIQUE, GROUPE REGIONAL, MULTINATIONAL ■ PESANTEUR SOCIOCULTURELLE DANS LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN AFRIQUE
1- LES OUTILS DE GESTION DES PERFORMANCES	<ul style="list-style-type: none"> ■ FICHE DE POSTE, NOUVEAU MODELE ■ FICHE D'ÉVALUATION DES PERFORMANCES, MODELE BASE SUR LA COMPETENCE ■ FICHE INDIVIDUELLE D'ENTRETIEN DE DEVELOPPEMENT ■ REPERTOIRE DES EMPLOIS ■ BILAN DE COMPETENCES ■ RESOURCING PLAN ■ LES OUTILS INFORMATISES DE GESTION DE PERFORMANCE
2- LES OUTILS DE GESTION DE FIDELISATION	<ul style="list-style-type: none"> ■ PLAN DE DEVELOPPEMENT ■ RECRUTEMENT : POUR LE POSTE & POUR LA CARRIERE ■ PLAN DE FORMATION ■ PLAN DE CARRIERE : « SUCCESSION PLAN MODEL » ■ DE LA MOTIVATION A LA MOBILISATION DU PERSONNEL ■ LA MEILLEURE STRATEGIE DE REMUNERATION ■ LES RELATIONS CONTRACTUELLES ■ CULTURE D'ENTREPRISE : VALEURS & STANDARD
3- INDICATEURS SOCIAUX DE PRISE DE DECISION	<ul style="list-style-type: none"> ■ TABLEAU DE BORD ■ BILAN SOCIAL ■ AUDIT SOCIAL ■ ENQUETE DE SATISFACTION DU PERSONNEL ■ RAPPORT D'ACTIVITE RH
4- LEADERSHIP DU RESPONSABLE RH	<ul style="list-style-type: none"> ■ POLITIQUES ET PROCEDURES RH ■ CAPACITE A CONDUIRE LE CHANGEMENT ■ INFLUENCE DES DECISIONS DE LA DIRECTION ■ GESTION DES MANAGERS OPERATIONNELS ■ TECHNIQUES DE COMMUNICATION DU CHANGEMENT
5- GESTION PARTAGEE DES RESSOURCES HUMAINES	<ul style="list-style-type: none"> ■ LA FONCTION RH : UNE FONCTION PARTAGEE ■ MATRICE DES REPARTITIONS DES RESPONSABILITES ■ GESTION DES RELATIONS SELON LE NIVEAU DE LEADERSHIP
CONCLUSION	<ul style="list-style-type: none"> ■ CREATION D'UN FORUM DE PARTAGE D'EXPERIENCE ■ PLAN D'ACTION INDIVIDUEL

FORMATEURS :

- ✓ **ALFRED BIAOU, 15 ANS D'EXPERIENCES EN ENVIRONNEMENT FRANCOPHONE ET ANGLOPHONE EN ENTREPRISE REGIONALE ET MULTINATIONALE. NANTI D'UN DESS EN GRH (UNIVERSITE DE POITIERS) ET CERTIFIE DE L'OIT EN CONCEPTION ET GESTION DE PLAN DE FORMATION ET MODULE DE FORMATION. IL EST CONSULTANT SENIOR DU RESEAU SYNERGIE GRH ET LE DIRECTEUR DU CABINET TALENTS PLUS CONSEILS. ANCIEN CADRE RH A ECOBANK BENIN ET DIRECTEUR REGIONAL (BENIN, NIGER, TOGO) DES RESSOURCES HUMAINES A BRITISH AMERICAN TOBACCO.**



Fiche d'inscription
Session de formation interentreprises

**A retourner au Département Formation du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS le
lundi 14 septembre 2009 au plus tard à 18h30.**

M **Fonction**.....
Société.....
Adresse.....
.....
Tel : **Fax :** **E-mail :**

Thème de la formation	"OUTILS MODERNES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES"
Date	28 septembre au 02 octobre 2009 de 9h à 15h
Lieu	Siège du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS (Cotonou)

Inscrit les personnes suivantes à la formation mentionnée :

N°	Nom et prénoms	Fonction	Frais d'inscription HT en F CFA
1			500.000
2			920.000
3			1.365.000
4			1.780.000
5			2.000.000

Montant total HT des frais d'inscription.....F CFA HT
Montant total TTC (TVA: 18%).....F CFA
TTC

Les frais d'inscription incluent les documentations remises en session, une pause-café et de pause déjeuner. Ils ne comprennent ni les frais de déplacement, ni ceux de l'hébergement du ou des participants. Le tarif des frais d'inscription s'entend par participant au groupe de participant et pour toute la durée de la formation.

Le règlement du montant total TTC des frais d'inscription doit être impérativement joint à la présente fiche d'inscription. Avec précision du mode de règlement :

En espèces Par chèque N°.....
 Virement bancaire au nom de
TALENTS PLUS CONSEILS SARL
Compte ECOBANK – BENIN –
N°: 001001151102874802

Toute demande d'inscription sera considérée comme effective uniquement à réception du règlement du montant des frais d'inscription.

Fait à Cotonou, le.....2009
Cachet et signature
(Faire précéder la signature de la mention "Bon pour accord")